PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Noviembre de 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3291434/2022
Coordinadora Académica
Popayán-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre de 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3291434 del año 2022

NATHALY NIÑO VANEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.101.682.078 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($37.450.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones quinientos mil pesos ($3.500.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. B)Un último pago, por valor de Dos millones cuatrocientos cincuenta mil pesos ($2.450.000) COP Incluido IVA por el mes de diciembre de 2022; de Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORRO No. 0550488408088125 de BANCO DAVIVIENDA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Hasta el 21/12/2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: Servicios y operaciones microfinancieras, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas: *(Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2547433</td><td>Servicio y operaciones microfinancieras</td><td>Popayán Cauca</td><td>Virtual</td><td>160</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2547433</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en Servicio y operaciones microfinancieras</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Análisis de las microfinanzas</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Adquirir los conocimientos esenciales relacionados con el tema microfinanciero</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de publicación: Noviembre de 2022.</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2547433</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en servicios y operaciones microfinancieras</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>42</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Deserción</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Yesid David Perez
Leonor Paredes Sánchez
José Luis Torres
Saida Maria Pedraza
Monica Yolima Restrepo
Leidy Camila Rodriguez</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de ingresos en el aplicativo Territorium /Seguimiento/Reporte/ Novedades.</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2547433</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en servicios y operaciones microfinancieras</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Perfilar al cliente de acuerdo con sus necesidades, características y políticas institucionales</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>43</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>8</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Cancelados</td><td>6</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Pendientes de aplicar deserción area encargada</td><td>6</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>19</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Aprendices adelantando evidencias pendientes.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2547433</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium/</td>
</tr>
</table>

Programa	Técnico en servicios y operaciones microfinancieras
Resultado de aprendizaje	210301088-02. Consolidar la información de clientes potenciales conforme a guía técnica.
No. Aprendices matriculados	43
No. Aprendices retirados	8
No. Aprendices Cancelados	6
No. Aprendices Pendientes de aplicar deserción area encargada	6
No. Aprendices aprobados	19
No. Aprendices sin valorar	4
Justificación de la no emisión de juicios	Aprendices adelantando evidencias pendientes.

Ficha 1.	2547433
Programa	Técnico en servicios y operaciones microfinancieras
Resultado de aprendizaje	602505 - 3. COMPROBAR LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
No. Aprendices matriculados	43
No. Aprendices retirados	8
No. Aprendices Cancelados	6
No. Aprendices Pendientes de aplicar deserción area encargada	6
No. Aprendices aprobados	12
No. Aprendices sin valorar	11
Justificación de la no emisión de juicios	El resultado apenas finalizó, están en entregas.

Ficha 1.	2547433

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en servicios y operaciones microfinancieras</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>6611405 - 4. EVALUAR LOS RESULTADOS DE LAS SOLICITUDES DE ACUERDO CON SOPORTES DOCUMENTALES E INFORMES</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>43</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>8</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Cancelados</td><td>6</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Pendientes de aplicar deserción area encargada</td><td>6</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>4</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>19</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>El resultado apenas finalizó, están en entregas.</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td rowspan="2">Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium

No Aplica</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

No aplica</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas, registro de asistencia

No aplica</td>
</tr>
</table>

	programación académica establecida.		
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 24247037 la planilla, Asopagos de Octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____No X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentran en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

NATHALY NIÑO VANEGAS
Contratista
C.C. No. 1.101.682.078
Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2022.11.17 11:02:42 -05'00'

ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNT.3291434
Coordinación Académica